

		SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD			Fecha de Aprobación			
		SEGUIMIENTO DE PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCION AL CIUDADANO			Enero 2019			
					Versión 01			
					Página 1 de 1			
PRIMER SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCION AL CIUDADANO VIGENCIA 2023 , EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DEL MUNICIPIO DE LA PLATA HUIL "EMSERPLA ESP"								
PERIODO:		DEL 01 DE SEPTIEMBRE A DICIEMBRE 31 DE 2023						
1. COMPONENTE	SUBCOMPONENTE/PROCESO	RIESGO	ACCIONES /PROYECTOS	META O PRODUCTO	OBSERVACIONES	FECHA PROGRAMADA	RESPONSABLE	%AVANCE
GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN - MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN	Gestión del Talento Humano	Nombrar personal que no cumpla con los requisitos establecidos por la Ley	Actualización del Manual de Funciones	Manual actualizado	La Empresa en el segundo cuatrimestre de la vigencia 2023, no realizó nombramientos de personal, contrató 28 personas con modalidad de contrato a termino fijo,y 34contratos de prestación de servicios profesionales, todos para el desarrollo de las actividades de prestación de servicios de acueducto, alcantarillado y aseo. Los contratos se celebraron con el cumplimiento de requisitos de acuerdo al manual de contratación aprobado mediante acuerdo No.04 de julio 07 de 2021 . Continúa pendiente actualizar el manula, de acuerdo al decreto 815 de 2018. La Entidad tiene 3 personas nombradas en carrera administrativa, y el Gerente que es de libre nombramiento y remoción.	Vigencia 2023	AREA DE SECRETARIA Y CONTRATACION	100%
		Incorrecta liquidación de las prestaciones sociales	Actualización del procedimiento	Manual de proceso y procedimiento actualizado	En el tercer cuatrimestre de 2023, no se materializó este riesgo, se liquidaron las prestaciones de los meses de septiembre, octubre, noviembre, para el personal vinculado a la nomina de la Entidad, las planilla de seguridad social No. 9457539664-9458778858-9460126601.	Vigencia 2023	AREA FINANCIERA (PAGADURIA Y CONTABILIDAD)	80%
	Gestión Administrativa	Pérdida de elementos de Almacén	Establecer control de entrada y salida de elementos	Procedimiento actualizado	Existe un procedimiento creado "Adquisición de bienes y servicios" donde se indica como se controla la entrada y salida de elementos, La Empresa cuenta con una póliza para la encargada de manejo de almacén con la póliza emitida por PREVISORA SA , Vigente Póliza No. 3002079 de julio 26 de 2023 a julio 26 de 2024	Vigencia 2023	AREA DE CONTRATACION Y ALMACEN	100%
		Pérdida de documentos	Establecer control de entrada y salida de documentos	Formato y Procedimiento gestión documental	Las áreas manejan un formato m"comunicaciones internas " donde relacionan los documentos que prestan a las Las dependencias (entradas y salidas de los documentos) con las fechas correspondientes, y las firmas de los responsables. No se ha gestionado la politica de gestión documental.	Vigencia 2023		65%
	Gestión Financiera	Reporte de información financiera inconsistente a los Entes de control	Actualización de los procedimientos del proceso de Gestión Financiera	Software contable y financiero actualizado	La Entidad ha dado cumplimiento con el reporte de la información financiera a los distintos entes de control (contaduría General de la Nación, Contraloría Departamental del Huila) dentro de los términos que establece la Ley.La Empresa cuenta con el modulo de nomina, presupuesto, facturación, contabilidad, se encuentra en proceso la adquisición de modulo de activos fijos.	Vigencia 2023	AREA FINANCIERA	100%
	Comercial	Cobros de tarifas diferentes a las autorizadas	Actualización de los requerimientos de la superintendencia y CRA	Acuerdo de tarifas aplicable a la vigencia 2023	La Empresa adoptó el acuerdo de tarifas No. 018 de diciembre 27 de 2022, que rige las tarifas para la vigencia 2023, aprobada por Junta Directiva, atendido los lineamientos que rigen la prestación de los servicios públicos domiciliarios en acueducto,alcantarillado y aseo.	Vigencia 2023	AREA DE FACTURACION Y RECAUDO	100%
2. COMPONENTE	PROCESO	OBJETIVO	ACCIONES /PROYECTOS		ACCIONES RELIZADAS	FECHA PROGRAMADA	RESPONSABLE	%AVANCE
RACIONALIZACION DE TRAMITES	Tecnológica - SUIT	Radical en línea PQRSF	Seguimiento a las PQRSF en línea para resolver preguntas, quejas y reclamos de los usuarios.	100% de peticiones atendidas	La Página web de la Entidad, tiene habilitado el link http://emserpla.gov.co/pqrsf/consultaxpqr.php para verificar las peticiones, quejas, reclamos , sugerencias y felicitaciones que han sido radicadas por ese medio, para asignarlas al área correspondiente y dar respuesta, septiembre a diciembre , se recibió por este medio 16 peticiones, y a cierre de diciembre 31, se encuentran pendientes 03 por atender. Están pendientes de actualización los trámites (5) inscritos en el SUIT.	01 de enero a 30 de abril de 2023	AREA DE SISTEMAS	90%

	Tecnológica	Pago del servicio en línea y facturación electrónica	Socialización del aplicativo para el pago de facturas en línea.	Publicación en página web de medios de pago	La página web de la Entidad, tiene habilitado un link en la pestaña de atención al cliente, en el link https://www.emserpla.gov.co/pagos-en-linea/ , donde a través de videos se instruye a los usuarios en la forma de realizar los pagos de sus facturas en línea, y a través de medios electrónicos. Se muestran 4 videos. En la página de inicio de la Web, se muestra el acceso de pago a través de PSE.	Enero 01 a Diciembre 31 de 2023	AREA DE SISTEMAS	90%
3. COMPONENTE	PROCESO	BENEFICIO	ACCIONES /PROYECTOS		ACCIONES RELIZADAS	FECHA PROGRAMADA	RESPONSABLE	%AVANCE
RENDICION DE CUENTAS	Información de calidad y en lenguaje comprensible		Realizar Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas, de acuerdo a las actividades programadas, con el fin de brindar información de calidad, oportuna, objetiva, veraz y completa a los ciudadanos.	Número de Audiencias Programadas/ Audiencias realizadas	En diciembre 28 la Empresa rindió la gestión realizada en las vigencias 2020-2023, de manera virtual, para la comunidad y algunos miembros de Instituciones Municipales que participaron de forma presencial en el auditorio de la cámara de comercio de Neiva, sede La Plata.	Diciembre 30/2023	GERENCIA	95%
	Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus Organizaciones		*Participar en los concejos comunitarios en el sector urbano del Municipio, con el propósito de escuchar a la comunidad en relación con la prestación del servicio.	Número de Consejos Comunitarios/ número de ciudadanos informados	socializaciones (2) la comunidad en los meses de febrero y marzo para la ejecución de los proyectos de reposición de las redes de alcantarillado de las Quebradas Quebramuelas y Quebrada los Muertos, donde participaron 58 personas (22 Quebramuelas y 35 de Los Muertos). Socialización de la gestión de la Empresa en agosto 28 de 2023 y rendición de cuentas en diciembre 28	Vigencia 2023	GERENCIA	90%
	Evaluación y retroalimentación a la gestión Institucional		Realizar seguimiento a los compromisos adquiridos con la comunidad en la Audiencia Pública.	Analizar la información recopilada	Se han atendido inquietudes de la comunidad, teniendo como base la reposición de redes de alcantarillado en sectores como aledaños a Quebradas Quebramuelas y los Muertos.	Diciembre 30/2023	GERENCIA	75%
4. COMPONENTE	SUBCOMPONENTE/PROCESO	ITEM	ACCIONES /PROYECTOS		ACCIONES RELIZADAS	FECHA PROGRAMADA	RESPONSABLE	%AVANCE
TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION	Lineamientos de Transparencia Activa	1.1	Publicar la información mínima requerida que ya está ubicada en la página Web de la entidad, en el link de Transparencia y Acceso a la Información pública Ley 1712 DE 2014	Estructurar el esquema de publicación de la manera más accesible en el portal web.	Se realizó la revisión del contenido de la página, frente a los requisitos de la información mínima a publicar contenidos en la Ley 1712 de 2014	Permanente	GERENCIA Y LIDERES DE CADA PROCESO	65%
			Actualización y publicación del directorio de los servidores públicos de la Empresa	Directorio actualizado y publicado en la página web	El directorio de servidores, se encuentra publicado en la página web de la entidad, pero se encuentra desactualizado, en el siguiente link https://www.emserpla.gov.co/planta-de-personal/	70%		
			Actualización y publicación del directorio de los contratistas de la Entidad		Dentro del directorio de servidores, se relacionan 6 contratistas de la entidad, en el mismo link https://www.emserpla.gov.co/planta-de-personal/ , es importante actualizar la información cuando se contrate nuevo personal	45%		
			Actualización y publicación del Plan Anual de Adquisición.	Plan Anual de Adquisiciones actualizado y publicado en la página web de la Entidad, y SECOP.	El plan de adquisiciones fué adoptado mediante resolución No. de enero de 2023, y se encuentra publicado en la página web de la Entidad, en el siguiente link: https://www.emserpla.gov.co/wp-content/uploads/2023/01/0.-Plan-Anual-de-A.-Emserpla-2023-V.1.pdf . La Entidad realizó once (11) modificaciones al plan de adquisiciones con corte a diciembre 31 de 2023.	100%		
			Actualizar y publicar en la página web de la entidad la relación de procesos contractuales suscritos por la Entidad	Relación de procesos contractuales suscritos por la entidad y la información requerida de conformidad con la normatividad	De 94 contratos realizados enero hasta diciembre de 2023, con corte a diciembre 31, la entidad ha publicado 84. Entre septiembre y diciembre se realizaron 20 contratos. El enlace del SECOP se puede consultar a través del link: https://community.secop.gov.co/Public/Common/GoogleRecaptcha/Index?preVIOUSUrl=https%3a%2f%2fcommunity.secop.gov.co%2fPublic%2fTendering%2fContractNoticeManagement%2findex%3fcurrentLanguage%3des-CO%26Page%3dlogin%26Country%3dCO%26skinName%3dCCE	Mensual		90%
			Establecer un vínculo directo al sistema de Contratación Pública – SECOP, en la página web de la Entidad.	Un vínculo directo al sistema de contratación pública – SECOP, en la página web de la Entidad	La página web de la Entidad tiene el vínculo directo que conecta con el SECOP, para consulta de los procesos contractuales allí publicados. Se ingresa en el siguiente link https://community.secop.gov.co/Public/Common/GoogleRecaptcha/Index?preVIOUSUrl=https%3a%2f%2fcommunity.secop.gov.co%2fPublic%2fTendering%2fContractNoticeManagement%2findex%3fcurrentLanguage%3des-CO%26Page%3dlogin%26Country%3dCO%26skinName%3dCCE	100%		

			Actualización y publicación de los activos de información	Registro de activos de información de la Entidad	No se evidencia avance			0%
	Lineamientos de Transparencia Pasiva	2.1	Remitir la información contenida en el "Procedimiento de Seguimiento al trámite de PQRS" para su divulgación e implementación.	Procedimiento de PQRSF	La Empresa tiene habilitado el siguiente link para que los usuarios puedan realizar a través de la página web sus PQRSF, y se encuentra publicado el manual de procedimientos de PQRSF. Es necesario actualizar el procedimiento	Permanente		70%
	Elaboración	3.1	Actualización de la Información para publicación en la página web.	Página web actualizada lineamientos ley 1712 de 2014	Se realiza la actualización de información en la página web de la Entidad, los responsables de los diferente procesos con apoyo de la Gerencia verifican la información que se va a publicar, se publica con autorización de la Gerencia	Permanente		75%
	Criterio Diferencial de Accesibilidad	4.1	Actualización del nuevo portal web para accesibilidad de personas en condición de discapacidad	Accesibilidad de la página web para personas discapacitadas	En la página web de la Entidad, extremo superior derecho se encuentra una ventana con un símbolo que indica que pueden acceder personas discapacitadas para hacer uso de la información allí contenida.	Permanente		60%
4. COMPONENTE	PROCESO	PRODUCTO	ACCIONES /PROYECTOS		ACCIONES RELIZADAS	FECHA PROGRAMADA	RESPONSABLE	%AVANCE
5. INICIATIVAS ADICIONALES	Código de ÉTICA	Socializaciones	Actualización del Código de Ética conforme al Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG	Socializaciones realizadas del Código de Integridad según programación.	Se realizó una reinducción y seguimiento a la apropiación de los valores contenidos en el código de integridad en septiembre 14 de 2023, tiene aprobado el código de integridad que refleja cinco (5) valores	Junio a Diciembre 2023	GERENCIA-MECI-CALIDAD	100%

COMPONENTES	No. De ACTIVIDADES EVALUADAS	% AVANCE
Gestión del Riesgo de corrupción	6	91%
Racionalización de Trámites	2	90%
Rendición de cuentas	3	85%
Transparencia y acceso a la Información	10	68%
Iniciativas adicionales	1	100%
% AVANCE TOTAL		86.7%

VALORACION % DE AVANCE		
%	ZONA	COLOR
0-59	BAJA	ROJO
60-79	MEDIA	AMARILLO
80-100	ALTA	VERDE

CONCLUSION

Una vez analizado el seguimiento de septiembre 01 a diciembre 31 de 2023 del Plan anticorrupción de la Empresa de Servicios Públicos del Municipio de La Plata Huila, arroja un avance de cumplimiento del 86.7%

ORIGINAL FIRMADO

ANDRES EDUARDO HERNANDEZ TEJADA
Jefe de Control Interno o quien haga sus veces

ORIGINAL FIRMADO

Apoyo: Maritza Mineyi Falla Yasnó-MECI Calidad

