

 <p>Empresa de Servicios Públicos del Municipio de la Plata - Huila Nit. 813.002.781 - 2</p>	 <p>Certificado No. GP-121-1</p>	<h2>SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD</h2>	 <p>Certificado No. SC 5808-1</p>	Fecha de Aprobación: Febrero 2014	
		<h3>CARATERIZACION DEL PROCESO DE GESTION DE TALENTO HUMANO</h3>			Versión:03

NOMBRE DEL PROCESO: Gestión del Talento Humano	RESPONSABLE DEL PROCESO : Gerente
PROPÓSITO DEL PROCESO : <ul style="list-style-type: none"> Desarrollar al trabajador frente a su cargo en particular, a través de la formación permanente y evaluación del desempeño, manteniendo de igual forma las condiciones físicas y psicológicas de los funcionarios de la entidad. 	PARTICIPAN EN EL PROCESO: <ul style="list-style-type: none"> Gerente Auxiliar administrativa Recurso humano de la entidad.

DOCUMENTOS: <ul style="list-style-type: none"> Procedimiento de vinculación, permanencia y retiro de personal con respectivos formatos y registros. Instructivo de comunicaciones con formatos aplicables y Matriz de comunicaciones Manual de Funciones Manual Administración del Talento Humano Hojas de vida Plan de Incentivos y Estímulos Programa de Bienestar social Plan de incentivos y estímulos 	REGISTROS: <ul style="list-style-type: none"> Evaluaciones de desempeño Evaluación de Capacitaciones Plan de Formación Programa de Bienestar Matriz de comunicaciones 	SEGUIMIENTO: <ul style="list-style-type: none"> Evaluaciones de desempeño Revisión del proceso a través de Control y Mejora. 	MEDICIÓN: <ul style="list-style-type: none"> Gestión de Capacitación
---	---	---	--

PROVEEDORES	ENTRADAS	ACTIVIDADES	P	H	V	A	SALIDAS	CLIENTES
Todos los Procesos	-Necesidad de personal capacitado e idóneo, conforme a perfiles y competencias establecidas.	1. Necesidades de vinculación, acorde con plan anual de vacantes y presupuestos asignados.	X				- Personal con conocimientos y habilidades acorde a requerimientos de competencias para el cargo.	Todos los Procesos
Planificación y Direccionamiento	- Políticas, objetivos y metas a desarrollar, presupuesto, normatividad vigente, planes, programas y proyectos a desarrollar en el proceso. - Asignación de responsabilidades y canales de de comunicación definidos.	2. Planeación y programación de capacitaciones conforme a necesidades y recursos asignados.	X				- Programa de capacitaciones - Necesidades de gestión recursos	- Planeación y Direccionamiento - Gestión Financiera
		3. Cumplimiento de políticas, metas y objetivos de la entidad.		X				
DAFP y Comisión Nacional del Servicio Civil	- Plan anual de vacantes, Naturaleza y clasificación de los empleos públicos, Niveles jerárquicos, modalidad de empleos, Competencias laborales y requisitos, proceso de selección por méritos o meritocracia, proceso de selección o concurso.	4. Selección de personal vacante, conforme a competencias establecidas.		X			- Personal seleccionado para el desarrollo de los procesos.	Todos los procesos.

CARATERIZACION DEL PROCESO DE GESTION DE TALENTO HUMANO

PROVEEDORES	ENTRADAS	ACTIVIDADES	P	H	V	A	SALIDAS	CLIENTES
Control y Mejora Resolución No. 321 de 2003	- Cultura institucional, parámetros de evaluación de desempeño, procesos de evaluación. - Documentación aplicable al proceso. (Procedimientos, instructivos de trabajo y protocolos de operación). - Parámetros para el desarrollo del proceso.	5. Ejecución de programa de capacitaciones		X			- Ambiente de trabajo agradable con todos los recursos para el desempeño eficiente, efectivo y eficaz de las labores asignadas. - Personal capacitado.	Todos los procesos
		6. Evaluación y verificación de entrenamientos			X		- Información de eficacia de entrenamientos y capacitaciones suministradas..	- Planeación y Direccionamiento. - Control y Mejora
		7. Evaluación de desempeño del personal			X		- Información de desempeño en el cargo. - Información del desempeño del proceso.	
		8. Toma de acciones.			X		- Acciones establecidas	

RECURSOS:

- **Humanos:** Gerente Auxiliar Administrativo, Operarios.
- **Técnicos:** Equipos de comunicación, equipos de cómputo, papelería, herramientas y equipos.
- **Infraestructura:** Instalaciones físicas de la Entidad

REQUISITOS NTC GP 1000

- 4.1 Requisitos
6.2 Talento Humano
6.4 Ambiente de Trabajo.
Requisitos legales aplicables al proceso (ver normograma)

REQUISITOS LEGALES

- Constitución política Colombiana de 1991 (Art. 365-370)
- Ley 142 del 11 de Julio de 1994
- Ley 286 del 03 de Julio de 1996.
- Ley 632- Dic 29 de 2000.
- Ley 689 del 28 de Agosto 2001
- Ley 712 de 2001
- Ley 734 de 2002
- Decreto 1772 de 1994
- Decreto No. 1295 de 1994
- Decreto No. 548 del 31 de Marzo de 1995
- Decreto No. 3102 de 1997
- Decreto No. 1165 del 29 de Junio de 1999
- Decreto No. 1140 del 07 de Mayo 2003
- Decreto No. 643 del 4 de Marzo de 2008
- Resolución No. 242 de 2003
- Resolución No. 1076 del 09 Octubre de 2003
- Resolución No. 321 de 2003
- Resolución 316 de 2005
- Acuerdo No. 031 de 1997
- Acuerdo No. 09 del 31 de Enero de 2007
- Acuerdo No. 17 del 22 de Enero de 2008
- Acuerdo No. 18 del 22 de Enero de 2008
- Decreto 4485 de 2009

 <p>Empresa de Servicios Públicos del Municipio de la Plata - Huila Nit. 813.002.781 - 2</p>	 <p>Certificado No. GP-121-1</p>	<p>SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD</p>	 <p>Certificado No. SC 5808-1</p>	<p>Fecha de Aprobación: Febrero 2014</p>
		<p>CARATERIZACION DEL PROCESO DE GESTION DE TALENTO HUMANO</p>		<p>Versión:03</p> <p>Página 1 de 1</p>

<p>Revisó y Aprobó: Gerente</p>	<p>Firma:</p>
--	----------------------

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha (m/a)		Cambios realizados	APROBO
01	Octubre	2008	Emisión del Documento	Gerente
02	Junio	2010	Inclusión de Requisitos Legales Aplicables al Proceso	Gerente
03	F	2014	Cambio arte de la empresa	Gerente